

T.C.
SULTANHANI KAYMAKAMLIĐI
Sultanhanı Anadolu İmam Hatip Lisesi M¼d¼rl¼ė¼



SULTANHANI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2023-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de safağlar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	9
2.2.	Okulun Mevcut Durumu : Temel İstatistikler	10
2.3.	Paydaş Analizi	14
2.4.	GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi	17
2.5.	Gelişim ve Sorun Alanları	19
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	21
3.2.	Vizyon	21
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	21
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		
4.1.	TEMA I: Eğitim-Öğretime Erişim	22
4.2.	TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	25
4.3.	TEMA III: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması	27
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		29
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		29



SUNUŞ

Dünyada hemen hemen her alanı kapsayan bilgi ve teknoloji yarışı; kurumların kendilerini sorgulamalarına, yenilmelerine ileriye dönük planlamalar yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. Eldeki imkânlardan en üst verimi alabilmek, işinin ehli insanları istihdam edebilmek; neyi ne zaman nasıl yapmalıyız sorularına cevap verebilmek için bu şarttır.

Hedefimiz, bilimsel teknolojik gelişmelere açık bir kurumsal yapıyı oluşturabilmek ve yarınlarımız teminat altına alabilecek bir planlamayı yapabilmektir.

Kamu yönetimi reformu kapsamında 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu doğrultusunda hazırlanan Sultanhanı Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin stratejik planında emeği geçen bütün çalışanlara teşekkür eder, Okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Sadık ATEŞ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Sultanhanı Anadolu İmam Hatip Lisesi III. Dönem olan 2023-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Bu çerçevede Okulumuz stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için alınması gereken tedbirleri, faaliyet ve eylemleri ve bunları ölçen performans göstergelerini ortaya koyarak 2023-2028 yıllarına ait stratejik planı oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütmüştür.

Bu kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda SP ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Stratejik plan çalışmalarında kanun yönetmelik ve diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine başvurulmuştur. Özellikle İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planla ilgili kurs ve seminerlerinin bu sürece çok katkısı olmuştur.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2023–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

Sultanhanı Anadolu İmam Hatip Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
S.NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	ÜNVANI
1	Sadık ATEŞ	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Okul Müdürü
2	Abdullah BAĞ	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Müdür Yardımcısı
3	Buğra UYANIR	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Öğretmen
4	Fatih COŞGUN	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Öğretmen
5	Mustafa BÖGE	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S.NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	ÜNVANI
1	Abdullah BAĞ	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Müdür Yardımcısı
2	Metin ERDUR	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Öğretmen
3	Emine ÖZCAN	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Öğretmen
4	Ramazan ERGİN	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Öğretmen
5	Merve TEKİN TORUN	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Öğretmen
6	Alime GENÇ GÜZEL	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Öğretmen
7	Halil DAĞLI	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Veli
8	Özcan DEMİR	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Veli
9	Ali Osman KONUKCU	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Veli
10	H.Hasan SARILGAN	S.Han1 And.İmam Hatip Lisesi	Veli

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Müdürlüğü ilk defa 2016/2017 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir. Amacımız; Takip eden değil takip edilen okul prensibini benimsemiş, kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, özgür ve bilimsel düşünen, dinin özünü içselleştiren, girişken, kendisiyle barışık, dünya ile uyumlu her alanda kendini kabul ettirmeyi amaç edinen, milli ve manevi değerleri özümseyip geliştiren, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AKSARAY		İlçesi: Sultanhanı			
Adres:	İstikamet Mah. Bağcılar1 Cad. No:1	Coğrafi Konum (link):	http://sultanhaniaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%		
Telefon Numarası:	0.382.242 20 80	Faks Numarası:	0.382.242.32.70		
e- Posta Adresi:	764498@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.sultanhaniaihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	764498	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2016		Toplam Çalışan Sayısı	1		
Öğrenci Sayısı:	Kız	79	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	44		Erkek	7
	Toplam	123		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	--		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	--	1
Müdür Yardımcısı	1	--	1
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	--	--	--
İdari Personel	--	--	--
Yardımcı Personel	1	--	1
Güvenlik Personeli	--	--	--
Toplam Çalışan Sayıları	6	4	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	--
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	1	--
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	1	--
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	1	--
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Lab.	1	--
İdari Odaların Alanı (m2)	49	İş Atölyesi	1	--
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi	--	--
Okul Oturum Alanı (m2)	990	Pansiyon	--	--
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8.596			
Okul Kapalı Alan (m2)	2.970			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	39			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	8	10	18
9/B	10	8	18
10/A	14	3	17
10/B	12	4	16
11/A	15	7	22
11/B	--	--	--
12/A	11	5	16
12/B	9	6	15

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantısı	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

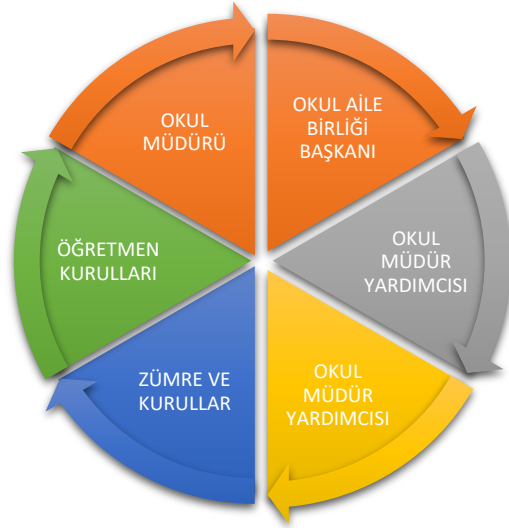
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2024	1.500 TL	4.250 TL
2025	1.750 TL	4.500 TL
2026	1.850 TL	6.250 TL
2027	1.900 TL.	5.500 TL.
2028	2.500 TL	8.650 TL

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

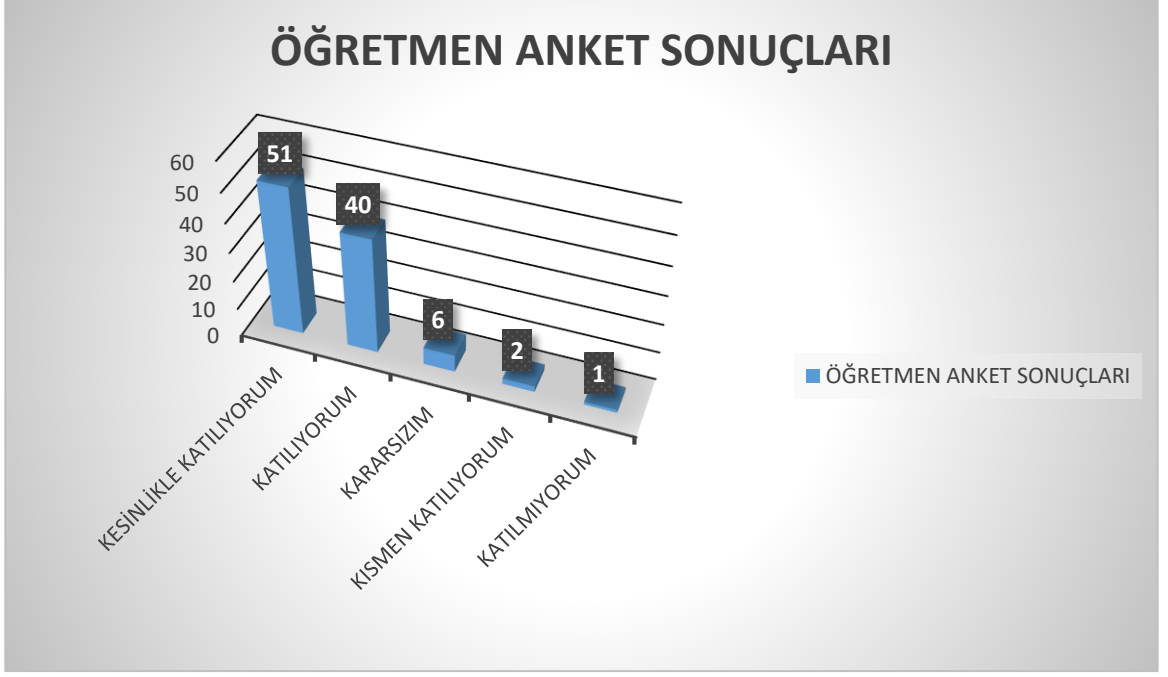
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Okul İdaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiklerini belirten öğrencilerimiz öğretmenlerinin yeniliklere açık olduklarına değinmişlerdir. Okulun iç ve dış temizliğinden memnun olduklarını belirten öğrenciler. Okul içinde kendilerini güvende hissetmektedirler. Sonuç olarak öğrencilerimizin eğitim ve öğretim gördükleri okullarından memnun oldukları tespit edilmiştir.

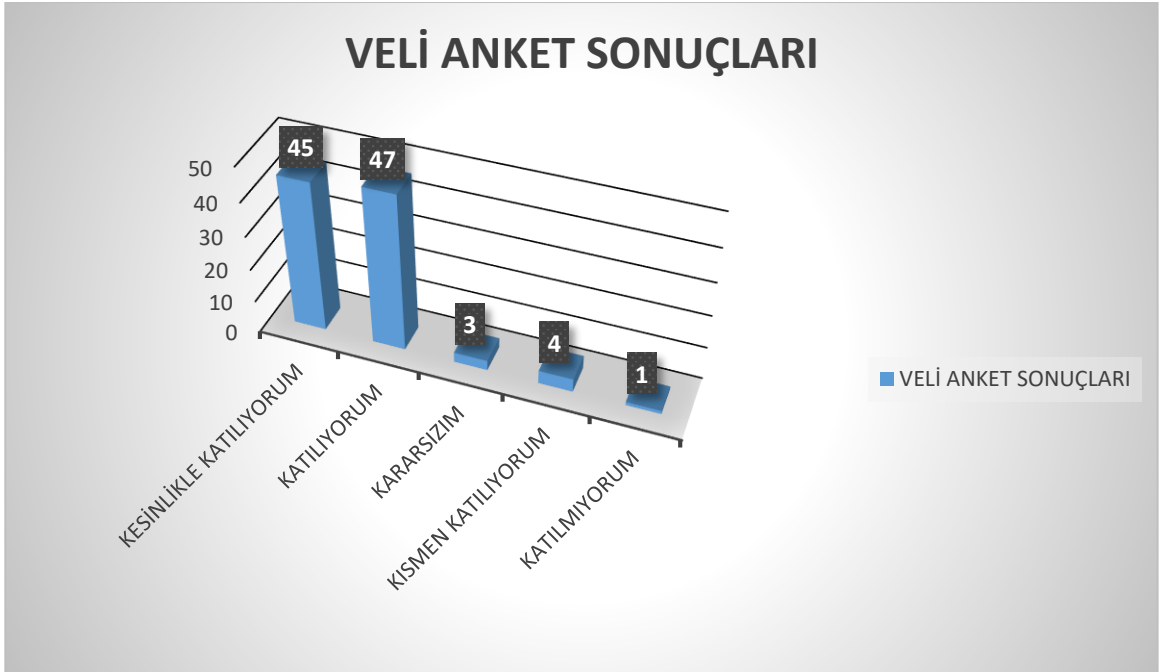
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmekte olup öğretmenler arası ayırım yapılmamakta fikrini benimsemektedirler. Ayrıca okulun kendilerini geliştirme imkânına sahip olduğunu vurgulamaktadırlar.



Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini belirterek, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını vurgulamışlardır. Çocuklarının okulu ve öğretmenlerini sevdiğini belirterek, okulda kendilerini ilgilendiren kararlar alınırken görüşlerinden yararlandığını ayrıca belirtmişlerdir. Sonuç olarak velilerimizin okulumuzdan memnun oldukları ortaya çıkmıştır.



2.4. GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olunması.
Veliler	Velilerin okula ve öğrencilerine gösterdiği özen.
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni ve şehir trafiğinden uzak olması.
Donanım	Bina güvenlik kamerası olması.
Bütçe	Din Öğretimi tarafından sağlanan ödeneklerin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışının olması.
İletişim Süreçleri	Öğrenci-Öğretmen-Veli uyumunun üst seviyede olması.
Vb.	Öğretmenler arası ilişkilerin sağlıklı olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitim ve öğretimde geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması.
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin İl merkezinde ikamet etmeleri.
Veliler	Öğrencilere gelecekle ilgili motivasyonları yeterince yapmamaları.
Bina ve Yerleşke	Okulun ilçe merkezine uzak olması.
Donanım	Güvenlik görevlisinin olmaması.
Bütçe	Donanımla ilgili ödeneklerin yetersiz gelmesi.
Yönetim Süreçleri	İdarenin iş yükünün fazlalığı.
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin cep telefonlarına olan düşkünlükleri.
Vb.	Okul rehber öğretmenin olmaması.

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	İlçe gelişmişliğinin eğitim ve öğretime yansıyan olumlu yönleri.
Ekonomik	Bağışta bulunan veli sayısının her geçen yıl artması.
Sosyolojik	Öğrencilerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, kişisel gelişime önem verilmesi.
Teknolojik	Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması.

Tehditler

Politik	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Yeni kuşak velilerin çocuklara sorumluluk duygusunu yeterince verememesi, Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri ve cep telefonunun aşırı kullanılması

2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
2	Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
3	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
4	Okullar Hayat Olsun Projesi'nin olması
5	İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunmayışı
6	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıkların olması
7	Müfredat değişikliklerindeki sıklık yaşanması
8	Zorunlu eğitimden erken ayrılma yaşanması
9	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocukların olması
10	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
2	Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.
3	Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
4	Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması
5	Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
7	Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması
8	Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.
9	Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması
10	Haftada en az bir saat bütün öğrenciler tarafından z-kütüphanenin kullanılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
2	Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)
3	Etkili denetleme sisteminin varlığı
4	Teknolojik gelişmeleri takip edilmesi
5	Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
6	Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi
7	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanmaması
9	Öğretmenlerde mesleki gelişim sıkıntısı yaşanması
10	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

İnsanlığın küresel barışa daha çok muhtaç olduğu çağımızda öğrencilerimizi, medeniyet tasavvuru gelişmiş; milli, manevi, ahlaki ve insani değerlerle kuşanmış; kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık; ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, farklılıkları zenginlik kabul eden, özgür düşünebilen, çağdaş, demokratik ve dini bütün bireyler yetiştirmek ve Müslüman toplumların ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli insan yetiştirilmesine destek olmak ve ülkemizin eğitim imkânları çerçevesinde Müslüman toplumlar arasında eğitim ve kültür iş birliğini geliştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve manevi değerleri gözetmek
- 2) Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- 3) İnsana saygı ve güven
- 4) Çevre bilinci gelişmişlik
- 5) Dinî değerlere saygı

BÖLÜM 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Etkili ve başarılı bir okul olmak okulun vizyon ve misyonunun okul çalışanları ve veliler tarafından benimsenmesi ile mümkün olmaktadır. Bugün gerek ürün, gerekse hizmet olarak toplum hayatının her alanında, toplum ihtiyaçlarına uygunluk ve müşteri memnuniyeti, yani kalite, aranan ve vazgeçilmeyen bir özellik olmuştur. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin temel ihtiyaçları olan bilgileri onlara verirken, velilerimizin de çocuklarına okulda öğrenme için her fırsatın verildiğinden haberdar ve emin olmasını bekliyoruz. Ayrıca öğretmenlerimiz başarının hep birlikte çalışmaktan geçeceğine inanarak, birlik içerisinde çalışmalarını ve başarılı olmalarını istiyoruz. Bunlarla birlikte; okulun bütün çalışanlarının, birbirini bir aile olarak görmelerini, herkesin üzerine düşen görevlerini özveri ile yapmasını ve başarıya inanmalarını istiyoruz.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%50	%52	%54	%56	%58	%60
2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
3	Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%3	%5	%4	%3	%2	%1
4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2024

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak

Stratejik Hedef 2:

Vizyon ve misyonumuzu benimseyen veli sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	Bir eğitim öğretim yılı içinde okul düzeyinde yapılan toplantı sayısı	4	4	6	6	8	8
2	Bir eğitim öğretim yılı içinde sınıf düzeyinde yapılan toplantı sayısı (ortalama)	6	8	9	9	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul düzeyinde yapılacak veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için teknolojik iletişimin her çeşidini kullanmak	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2	Velilerimizin Okul Veli Toplantılarına katılımın önemini kavratmak	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3:

Veli bilgilendirme toplantılarına katılım sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Veli bilgilendirme toplantılarındaki katılım sayıları (ortalama)	%55	%57	%59	%63	%65	%70
2	Öğrencilerin eğitimi hakkında bilgilendirilmiş aile sayısı	90	100	120	150	150	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuza ulaşım yollarını tanıtmak alternatif çözümler hakkında bilgi vermek	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2	Teşvik edici çağrı yazıları göndermek. Telefon ve internet imkanlarıyla davetler yapmak.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Öğrenme öğretme süreçlerinde öğretene ile öğrencinin arasındaki alışverişinin olduğu ve konuyla ilgili personel, araç-gereç, tesis ve organizasyon eğitimin yapıldığı bu yer ya da çevre içinde personel, araç-gereç, tesis ve organizasyon denince de eğitim ortamı akla gelmelidir. Eğitim ortamının düzenlenmesi eğitim öğretim sürecinde yer alan öğrenci öğretmen etkileşimi ve fiziksel değişkenler göz önünde bulundurularak yapılır. Eğitim ortamının düzenlenmesindeki amaç tüm öğelerin belirlenen amaçlar doğrultusunda en verimli ve etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktır. Etkili eğitim için çevre öğrenme öğretme etkinliklerine uygun olarak düzenlenmelidir. Eğitim ortamlarının fiziksel, sosyal ve psikolojik açıdan düzenlenmesi gerekmektedir. Eğitim sistemini bir bütün olarak ele alırsak, eğitimin sunulduğu mekânın özellikleri ile sistemin araç, süreç ve hedeflerinin uyum içinde olması gerekir. Herhangi bir uyumsuzluk durumunda eğitim sisteminde sorunlar çıkabilir. Sınıf ortamı; öğrenciler için, işlevsel bir sanat ve güzellik alanı, öğrenme için öğrencileri güdüleyici merkez olmalı, öğrenci özelliklerine göre kolaylıklar sağlamalıdır. Eğitim-öğretim işleminin gerçekleştiği çevrenin, mekânın ya da alandaki öğretim materyallerinin istenilen hedefler doğrultusunda en verimli ve sağlıklı biçimde kullanılmak üzere düzenlenmelidir.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak

Stratejik Hedef 2:

Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Bakımı yapılan cihaz sayısı	3	4	5	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzdaki eğitim öğretim materyallerin kullanımını konusunda tüm personele bilgi vermek	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
2	Eğitim öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımını önceden planlamak ve takip etmek	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
3	Eğitim öğretim araç-gereçlerinin Garanti Belgeleri ve servislerini sözleşme yaparak takibini yapmak, dosyalamak.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2:

Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Temin edilen materyal sayısı	3	3	4	5	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuz personeline her sene başında eğitim öğretim için neler yapabileceklerini ve düşüncelerini raporlaştırmalarını sağlamak.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Her ayın son haftası
2	Okulumuzun materyal ihtiyacını karşılamak için mali yılbaşlarında Milli Eğitim Bakanlığında ödenek talebinde bulunmak.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Her ayın son haftası
3	Sınıflardan ihtiyaç listeleri istenecek, karşılaştırma listeleri çıkarılacak, maliyet hesapları yapılarak ihtiyaçlar belirlemek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Her ayın son haftası

4.3.TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Her kurum yapısı itibariyle farklı bir kimliktir. Kurumsal kimlik bir firmanın hizmetin adının görsel ve beyinsel olarak akıllarda yerleşmesidir. Her kurum önce kendini tanımalı ve sonra kendini dışarıya anlatmalıdır. Başarı için kuruluş çalışanlarla bütünleşmelidir. Çünkü onlar gelecekte kuruluşun iç ve dış hedefi olacaktır. Ayrıca kurum kimliğinin zaten kuruluşta çalışanların davranışlarından, kuruluşun iletişim biçimlerinden, görsel kimliğinden oluştuğunu söylemek yanlış değildir. Her kurumun bir kimliği vardır ve kurum kimliği sadece görsel unsurlardan kurumsal dizayndan değil, aynı zamanda kurumsal iletişim, kurumsal davranış ve kurum felsefesinden de meydana gelmektedir. Aynı zamanda kurum kültürü etkilidir. Spor gelişmiş ülkelerde yaşamın bir parçası olarak algılanmaktadır. Gerek fiziksel gerekse psikolojik açıdan tam bir "iyi olma" halinin temellerinden biri spor olarak görünmektedir. Ancak spor etkinliklerinin diğer gelişim alanlarının gölgesinde kalmadan stratejik olarak ele alınması gereklidir.

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal başarılarımızı, hedef kitemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek

Stratejik Hedef 3: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı için etkinlik düzenlenmesi

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Gençlik ve Spor Bayramı'nda düzenlenen etkinliklerde yer alan öğretmen sayısı	11	13	15	15	15	15
2	Öğrenci sayısı	126	130	135	140	140	150
3	Veli sayısı	50	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğretmenler toplantılarında Engelliler Hafta sı etkinliklerini planlamak ve her aşamasında öğretmenleri bilgilendirmek	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği	Nisan Ayı
2	Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre yapabileceği etkinlikleri çeşitlendirmek ve cesaretlendirmek	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği	Nisan Ayı
3	Velilerimize yarışma ve eğlencelere katılmalarını teşvik etmek, hediyeler hazırlamak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği	Nisan Ayı

Stratejik Hedef 3.2:

Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Etkinliklere katılan öğrenci sayıları	125	130	135	140	140	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrenciler yapabilecekleri spor alanlarına yönlendirmek	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği	Her ayın sonu
2	Spor etkinliklerine katılmak için başvuru yapmak için gerekli hazırlıkları takvimine göre yapmak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği	Her ayın sonu
3	Velilerimize yıl içinde katılabileceğimiz spor etkinlikleri hakkında bilgi vermek ve onların desteğini almak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği	Her ayın sonu
4	Spor etkinliklerine katılacak öğrenciler için ilgili kurumlardan yardım almak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Okul Aile Birliği	Her ayın sonu

5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Sultanhanı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50,000	55,000	60,000	60,000	60,000	285,000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.500	6.000	6.500	7.000	7.000	28.000
TOPLAM						313.000

6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak olacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu kişi/ekipler sene sonunda, yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine teslim edecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, sorumlulardan gelen performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde okul müdürlüğüne teslim edecek ve okul müdürünün başkanlığında ekiplerle değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın

izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.